

И.о. директор МБОУ Ивановская СОШ

Ф.Н. Божков

Приказ № 01 / 01-06

« 17 » января 2023 года.



УТВЕРЖДАЮ:

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального общеобразовательного  
учреждения Ивановская средняя общеобразовательная школа  
на 2023 год**

## План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Ивановская СОШ на 2023 год.

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Ивановская СОШ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	<p>Издание приказов по школе:                      «Об организации работы по противодействию коррупции»;                      «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»                      «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;                      Сохранение трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	Администрация школы	Август 2023г
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципально управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Божков Ф.Н.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Зам. дир по АХЧ Павлычев А.В.	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных	Директор школы	постоянно

	заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Божков Ф.Н.	
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы. Божков Ф.Н.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Божков Ф.Н.	постоянно

### 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	2 квартал 2023 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Божков Ф.Н.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. дир. по безопасности Точилова Е.Н.	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам. директора по ВР Чудинова М.А.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация МОУ Ивановская СОШ	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационном стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Системный администратор Гаврюшин П.А.	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с	Комиссия по противодействию	постоянно



	исполнением ими служебных обязанностей	коррупции	
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Зам. дир. по без-ти Точилова Е.Н.	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. дир. по без-ти Точилова Е.Н.	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Системный администратор Гаврюшин П.А.	постоянно

#### 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2022 год
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Комиссия по противодействию коррупции	2022 год
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

4.6.	Подготовка отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

### 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Администрация школы	Август 2023 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Божков Ф.Н. Зам. дир. по без-ти Точилова Е.Н.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь Букреева Е.А. Зам. дир. по без-ти Точилова Е.Н.	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию	постоянно



**6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

		коррупции	
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Администрация школы	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Системный администратор Гаврюшин П.А.	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация школы	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Системный администратор Гаврюшин П.А.	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Системный администратор Гаврюшин П.А.	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Администрация школы	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Системный администратор Гаврюшин П.А.	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам. дир. по АХЧ Павлычев А.В.	постоянно

	Системный администратор Гаврюшкин П.А.	
--	--	--

**7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.  
Иные меры по противодействию коррупции**

7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции	3 квартал 2023 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управлении образования.	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ Ивановской СОШ	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
	<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация школы	Ноябрь- декабрь 2023 г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение класных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Администрация школы Класные руководители	Октябрь 2023 г.
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Администрация школы Класные руководители Совет старшекласников	Октябрь 2023 г.



8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Давыдова Т.Ю.	Декабрь 2023 г.
8.5.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по без-ти Точилова Е.Н., классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.6.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Зам. директора по без-ти Точилова Е.Н.	Сентябрь 2023 г.
8.7.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Администрация школы	Декабрь 2023 г.
<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Системный администратор Гаврюшин П.А.	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Зам. дир. по без-ти Точилова Е.Н.	Январь 2023
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Администрация школы	Январь 2023
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Администрация школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Социальный педагог Плаксин Д.А.	Июнь 2023 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о	Системный администратор Гаврюшин П.А.	В течение года



	Деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ		
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	<p>Директор школы Божков Ф.Н. Зам. директора по УВР Кормилицын Д.А..</p>	<p>В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал</p>
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	<p>Директор школы Божков Ф.Н. Зам. директора по УР Суворова О.В.</p>	<p>В течение года</p>
10.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и Государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами</li> </ul> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>Директор школы Божков Ф.Н. Зам. директора по УР Кормилицын Д.А..</p>	<p>В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал</p>