Утверждаю

И.о .директора МОУ Ивановская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Божков Ф.Н.

Приказ № 85-02 / Д от «31» августа 2022

ПОРЯДОК

приема на обучение по общеобразовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальном общеобразовательном учреждении

Ивановской средней общеобразовательной школе

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила приема) регулируют деятельность муниципального общеобразовательного учреждения Ивановской средней общеобразовательной школы (далее-МОУ Ивановская СОШ) в части приема детей в дошкольную группу (ДГ)

2. Правила приема обеспечивают прием в ДГ МОУ Ивановская СОШ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ (далее-закрепленная территория)

3. В приеме в ДГ МОУ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Борисоглебского муниципального района о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемой не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДГ МОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.

5. Прием в ДГ МОУ осуществляется с 01июля по 01сентября, при наличии свободных мест-в течение всего календарного года. В ДГ МОУ принимаются дети в возрасте от3х до 7лет.

6. Родители (законные представители)ребенка подают документы о приеме в МОУ на основании направления отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)

7. Прием в ДГ МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в согласно установленной настоящими Правилами форме при предъявлении оригинала документами, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля2002г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2002, №30,ст.3032)

Примерная форма зачисления размещается МОУ на официальном сайте МОУ в сети Интернет

Прием детей впервые поступающих в дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения.

В заявлении родителями (законными представителями)ребенка указываются следующие:

а) фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии)ребенка;

б)дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) родителей(законных представителей);

г) адрес места жительства родителей, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей(законных представителей)ребенка;

Для приема в ДГ МОУ Ивановская СОШ;

а) родители (законные представители) детей, проживающих на территории, для зачисления ребенка в ДГ МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представителя прав ребенка) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители детей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законного представителя прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

8.МОУ Ивановская СОШ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (9законных представителей) и другие документы в соответствии с п.7настоящих Правил предъявляются руководителю МОУ до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.Требования представления иных документов для приема детей в МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11.Факт ознакомления родителей (законных представителей)ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в ДГ МОУ и прилагаемые к нему документы, представленными родителями (законными представителями) детей, регистрируются в МОУ в журнале приема заявлений о приеме в МОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДГ МОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов и печатью МОУ.

13.Дети, родители(законные представители)которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в отделе образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15.Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ДГ МОУ (далее-приказ)в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается в отделе образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16.На каждого ребенка, зачисленного в ДГ МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.